

Policy för visseblåsning i Magnolia Bostad AB

Om visseblåsning i Magnolia Bostad (Magnolia)

Medarbetare och andra verksamma hos Magnolia (t.ex. praktikant, bemanningspersonal, konsult, entreprenör eller underleverantör) kan rapportera misstankar om missförhållanden, s.k. visseblåsning. Denna policy syftar till att klargöra vad som omfattas av visseblåsarlagen och hur visseblåsningssärenden hanteras inom Magnolia. Visseblåsarfunktionen syftar till att erbjuda ändamålsenliga kanaler för dig som vill rapportera missförhållanden. Du kan rapportera om ett missförhållande via visseblåsarfunktionen även om ditt arbetsrelaterade förhållande med Magnolia har avslutats eller ännu inte påbörjats.

Vad omfattas av skyddet för visseblåsning enligt visseblåsarlagen?

Skyddet i visseblåsarlagen rör rapportering av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Informationen kan gälla Magnolias verksamhet eller en annan verksamhet som du har varit i kontakt med genom ditt arbete.

Med *missförhållande* avses såväl handlande som underlåtenhet att handla. Det kan vara ett uppsåtligt eller oaktsamt agerande eller avse en ren olyckshändelse. Ett missförhållande behöver inte vara pågående, utan kan ha upphört eller vara avslutat.

Att ett missförhållande är av *allmänintresse* innebär att missförhållandet ska angå allmänheten och allmänheten ska ha ett legitimt intresse av att bli informerad om missförhållandet för att t.ex. kunna avhjälpa missförhållandet eller vidta åtgärder för att skydda sig.

Exempel på vad som kan utgöra missförhållanden av allmänintresse:

- ageranden som står i strid med lag och/eller föreskrifter som gäller för verksamheten (t.ex. brott mot konkurrenslagstiftning, penningtvättslagstiftning, dataskyddslagstiftning, bokföringslagstiftning, miljöskyddslagstiftning, livsmedelssäkerhetslagstiftning, produktsäkerhetslagstiftning, antikorrptionslagstiftning)
- överträdelser av EU-förordningar
- misshushållning med allmänna medel
- agerande eller underlåtenhet som medför fara för liv och hälsa
- avsteg från verksamhetens externt kommunicerade internt antagna regler eller policys, som medför en fördel för verksamheten i konkurrenshänseende (såsom ett åtagande att inte tillämpa slavliknande arbetsvillkor)

Exempel på vad som *inte* utgör missförhållanden av allmänintresse:

- uppgifter om brister i arbetsplatsen eller arbetsmiljön
- uppgifter om upplevd, bevitnad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier
- uppgifter om upplevd, bevitnad eller misstänkt mobbing eller kränkande särbehandling
- omständigheter rörande ditt anställningsförhållande
- allmänt missnöje

Uppgifter som inte utgör missförhållanden av allmänintresse ska du *inte* rapportera genom visseblåsarfunktionen. Sådana uppgifter ska du i stället rapportera genom Magnolias andra rapporteringskanaler, vilket innebär att du som medarbetare i första hand ska vända dig direkt till din närmaste chef eller HR-chef.

MAGNOLIA

Antagen januari 2026

Vilket skydd har du som visselblåsare?

Du omfattas av visselblåsarlagens skydd mot repressalier om du vid tidpunkten för rapporteringen av ett missförhållande av allmänintresse har skälig anledning att anta att informationen du rapporterar om är sann. Om du använder visselblåsarfunktionen för att rapportera om annat än missförhållanden av allmänintresse eller medvetet rapporterar falsk information, ogrundade rykten eller hörsägen omfattas du inte av visselblåsarlagens skydd, varpå Magnolia kan komma att exempelvis vidta arbetsrättsliga åtgärder i förhållande till dig.

Hur rapporterar jag?

Magnolia har, trots att lagstadgad skyldighet inte föreligger (då bolaget har före än 50 arbetstagare), en intern kanal för visselblåsning.

Du kan rapportera om missförhållanden av allmänintresse skriftligen till Magnolias Chefsjurist. Om anmälan rör förhållanden hänförliga till Magnolias Chefsjurist kan anmälan i stället göras till Magnolias styrelseordförande. Du kan rapportera muntligen eller – om du så begär – vid ett fysiskt möte. Om du önskar går det bra att rapportera anonymt. Vid rapportering ska anges att rapporten rör visselblåsning.

Du rapporterar:

skriftligen genom att antingen skicka din rapport:

via e-post till: hanna.jessing@magnoliabostad.se

via brev till följande adress:

Hanna Jessing
Magnolia Bostad AB
Box 5853
102 40 Stockholm

muntligen:

via telefon genom att ringa Hanna Jessing (+46 709 681 555); eller

via ett fysiskt möte som du kan begära genom att kontakta Hanna Jessing enligt ovan.

Om rapporten gäller förhållanden hänförliga till Magnolias Chefsjurist sker rapportering istället på samma sätt som ovan men till Magnolias styrelseordförande med nedanstående kontaktuppgifter:

via e-post till erika.olsen@areim.se

via brev till följande adress:

Erika Olsén
Areim AB
Regeringsgatan 30-32 B
111 53 Stockholm

muntligen:

via ett fysiskt möte som du kan begära genom att kontakta Erika Olsén enligt ovan.

Vad händer efter att jag har rapporterat?

Om du rapporterar internt kommer Magnolias Chefsjurist, eller i förekommande fall styrelseordförande, att göra en första bedömning av anmälan för att avgöra om den är av sådan karaktär att den ska hanteras i visselblåsarfunktionen. Om ärendet bedöms utgöra visselblåsning skickas det vidare till Magnolias Etiska råd, som hanterar ärendet enligt instruktion för Etiska Rådet. Om visselblåsningen avser medlem i Etiska rådet skickas istället rapporten vidare till Magnolias VD.

MAGNOLIA

Antagen januari 2026

Den inkomna rapporten hanteras konfidentiellt.

Bekräftelse på mottagande och dokumentation av rapport

Efter att du rapporterat skriftligen kommer du inom sju (7) dagar att få en bekräftelse av det Magnolias Chefsjurist, eller i förekommande fall styrelseordförande, att din rapport har mottagits. Vid muntlig rapportering via telefon eller vid ett fysiskt möte kommer din rapport att dokumenteras genom ett upprättat protokoll, varefter du kommer ges tillfälle att kontrollera och, i förekommande fall, rätta de dokumenterade uppgifterna. Du får bekräftelse på att din rapport har mottagits muntligen i samband med samtalet. Du kommer inte erhålla någon bekräftelse på att din rapport har mottagits om du avsägar dig bekräftelse i samband med rapporteringen.

Uppföljning och återkoppling om uppföljning av rapport

Etiska rådet, eller i förekommande fall VD, följer upp och bedömer riktigheten av din rapport. Etiska rådet, eller i förekommande fall VD, hanterar därefter ärendet, vilket kan innebära ytterligare kontakt med dig, vidtagande av interna undersökningar och utredningar, vid behov anlitan av oberoende extern part för utredning, vidtagande av arbetsrättsliga åtgärder, rättsliga åtgärder och/eller åtgärder för att återkräva medel.

Uppföljningen kan leda till slutsatsen:

- a) att ytterligare åtgärder behöver vidtas för att hantera de rapporterade missförhållandena;
- b) att ärendet ska hanteras inom ramen för ett annat internt eller externt förfarande (t.ex. till följd av att ärendet i och för sig avser en oegentlighet, men inte rör ett missförhållande av allmänintresse) och att uppgifter därmed ska överlämnas till någon annan funktion inom eller utanför Magnolia; eller
- c) att inga vidare åtgärder behöver vidtas och att ärendet kan avslutas.

Du som rapporterar kommer i skälig utsträckning att få återkoppling avseende den utförda uppföljningen och de slutsatser som har dragits av uppföljningen senast tre (3) månader från det att du fick bekräftelse på mottagandet av din rapport.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas inom ramen för visselblåsarärenden behandlas i enlighet med GDPR och Magnolias Integritetspolicy.

Antas av: VD

Bereds av: Chefsjurist/COO

Intervall: Årlig översyn, ändras vid behov